

欣欣百貨公司員工福利政策及退休制度

欣欣大眾市場股份有限公司(以下簡稱本公司)致力於打造員工友善的工作環境，協助員工創造幸福，照護員工三安(安心、安家、安眷)為本公司最終目標。本公司透過法規研訂及開設相關職能訓練課程，打造一個三安的職場環境，期望讓每一位員工都能在平等、尊重的工作職場，充分發揮才能，讓員工創造自我價值，與公司一同成長，達到企業、員工及家庭三贏的局面，邁向健康永續的幸福職場。

壹、設置福委會保障員工福利

本公司為照顧員工各項福利，依據職工福利金條例，訂定本公司「職工福利委員會組織章程」，設立「福利委員會」負責員工各種福利事項及改善員工生活，藉以提高工作情緒，培養專業精神，促進以公司為家之意念；另併訂定「職工福利委員會福利金作業辦法」，使員工福利法制化，在結婚、子女教育、喪葬、重大災害、醫療及退休(含資遣)等補助得以保障，落實員工照護政策。

2025年員工福利支出金額計 1,196,125 元整。

項目	說明	金額(元)
結婚補助	結婚得檢附結婚證明文件影本，於事實發生日起一個月內提出申請；結婚當事人男女雙方為本公司現任職工者，僅得由一方申請。	6,000 元
子女教育補助	經教育部採認之國內外各級學校，於每學期開學後一個月內，憑戶口名簿或子女身分證影印本，在學證明書(學生證影印本或繳費單)申請之。	1. 國小、國中 1,000 元 2. 高中(高職)2,000 元 3. 大專(含以上)4,000 元 4. 五年專科，一至三年級比照高中辦理，四、五年比照大專。
喪葬補助	職工於任職中死亡，檢附證明文件核予職工眷屬喪葬補助，於事實發生日起一個月內提出申請。	10,000 元
	職工配偶、職工本人父母、職工子女死亡，檢附證明文件，核予喪葬補助，於事實發生日起一個月內提出申請。	5,000 元

醫療補助	職工配偶或親屬(父母、子女)因病住院，可憑醫院收據申請補助，唯非因病住院如健康檢查、整容瘦身等不予補助，每年以一次為限。	自付費用三分之一，最高不超過5,000元。
生育補助	職工或配偶生育得檢附出生證明文件影本，於事實發生日起三個月內提出申請；夫妻均為公司職工，僅可一方申請。	6,000元
其他福利	退休(含資遣)補助、重大災害補助、三節獎金、生日禮金、員工在職期間進修補助。	

貳、勞資會議促進勞資和諧

本公司重視員工權益，依照勞動部所頒「勞資會議實施辦法」，由勞方票選出代表，為員工發聲爭取權益，並藉由每季定期召開勞資會議，如有必要依照勞工需求亦可臨時加開會議，透過此窗口讓資方代表即董事長了解員工心聲，對於各項疑義進行溝通，藉以相互交流想法與意見，增進勞資關係和諧。

參、依法建立員工退休制度

一、本公司依勞基法等相關規定訂定員工退休作法，在自請退休之年齡及條件上，強調未年滿 65 歲及心智喪失或身體殘廢不堪勝任者，均不得強制其退休；對於員工退休金給與標準，本公司依照勞動基準法規定，於「工作規則」內訂定年資合併計算方式及基數算法，按月提撥勞工退休準備金專戶存儲，並成立勞工退休準備金監督委員會監督，提醒員工自領退休金之權利，自退休之次月起，5 年內可向本公司請求，以保障員工權益。

二、勞工退休制度

1、本公司依「勞動基準法」之規定，訂有確定給付之退休辦法，按月就薪資總額 15% 提撥退休基金，以「勞工退休準備金監督委員會」之名義專戶儲存於臺灣銀行。每年委任精算師出具勞工退休準備金精算報告，專戶餘額不足者，依法補足差額，確保勞工權益。

2、本公司依「勞工退休金條例」訂定之員工退休計畫，係屬確定提撥計畫。前述公司依員工每月薪資提撥 6% 至員工退休金帳戶，另員工可依意願提繳 6% 以內之退休金至個人專戶，退休時向勞動部勞工保險局請領。

肆、董事會指導

董事會提報及督導	執行情形	備考
----------	------	----

114 年 5 月 12 日提報 董事會	<p>1. 公司為促進員工專業技能及安全，年度內安排員工參加各項專業訓練課程，以保障員工自身安全。</p> <table border="1" data-bbox="698 255 1911 806"> <thead> <tr> <th>項次</th><th>時間</th><th>施課單位</th><th>課程</th><th>參加人員</th><th>時數</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>114.1.8</td><td>塑膠發展中心</td><td>溫室氣體盤查</td><td>全員 25 員</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2</td><td>114.3.4</td><td>證交所</td><td>114 年度公司治理評鑑課程</td><td>甘經理</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3</td><td>114.3.6</td><td>證交所</td><td>114 年度公司治理評鑑課程</td><td>邱稽核</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4</td><td>114.3.9</td><td>塑膠發展中心</td><td>溫室氣體盤查</td><td>全員 25 員</td><td>6</td></tr> <tr> <td>5</td><td>114.4.8 至 4.11</td><td>勞安衛管學會</td><td>職業安全衛生業務主管訓練</td><td>賈專員</td><td>24</td></tr> <tr> <td>6</td><td>114.5.6</td><td>北市衛生局</td><td>AED 管理員職能複訓</td><td>王先生</td><td>4</td></tr> <tr> <td>7</td><td>114.5.5</td><td>北市勞動局</td><td>勞動基準法法令研習會</td><td>曾專員</td><td>6</td></tr> </tbody> </table> <p>2. 增訂公司基層員工範圍於薪工循環內部控制制度，以保障員工權利。</p>	項次	時間	施課單位	課程	參加人員	時數	1	114.1.8	塑膠發展中心	溫室氣體盤查	全員 25 員	6	2	114.3.4	證交所	114 年度公司治理評鑑課程	甘經理	3	3	114.3.6	證交所	114 年度公司治理評鑑課程	邱稽核	3	4	114.3.9	塑膠發展中心	溫室氣體盤查	全員 25 員	6	5	114.4.8 至 4.11	勞安衛管學會	職業安全衛生業務主管訓練	賈專員	24	6	114.5.6	北市衛生局	AED 管理員職能複訓	王先生	4	7	114.5.5	北市勞動局	勞動基準法法令研習會	曾專員	6	
項次	時間	施課單位	課程	參加人員	時數																																													
1	114.1.8	塑膠發展中心	溫室氣體盤查	全員 25 員	6																																													
2	114.3.4	證交所	114 年度公司治理評鑑課程	甘經理	3																																													
3	114.3.6	證交所	114 年度公司治理評鑑課程	邱稽核	3																																													
4	114.3.9	塑膠發展中心	溫室氣體盤查	全員 25 員	6																																													
5	114.4.8 至 4.11	勞安衛管學會	職業安全衛生業務主管訓練	賈專員	24																																													
6	114.5.6	北市衛生局	AED 管理員職能複訓	王先生	4																																													
7	114.5.5	北市勞動局	勞動基準法法令研習會	曾專員	6																																													
114 年 11 月 10 日提報 董事會	<p>(1) 114 年 6 月 3 日邀請前財團法人台灣建築中心執行長許銘文博士實施「欣欣百貨由【老百姓】走向【國民生活平台】數位選物市集轉型」講課，使同仁了解公司現況優劣，與時俱進。</p> <p>(2) 114 年 7 月 8 日邀請世代街區公司林曉雯營運長實施「文創策略」演講，藉由大稻埕商圈的盛興，提供公司未來可結合當地文化特色，以街區營造、文化運動創造公司特色吸引消費者(例如軍潮系、森林系等)。</p> <p>(3) 114 年 9 月 2 日邀請主婦聯盟產品發展部葉經理，實施「產品開發策略」演講，以葉經理多年開創各項商品開發的經驗分享，讓公司如何尋找多元化商機，以創造獲利。</p> <p>(4) 114 年 9 月 30 日辦理華山文創參訪活動及慶生餐會，藉由參訪活動除紓</p>																																																	

	<p>解同仁平日工作壓力外，另與華山文創工作團隊實施意見交流，使同仁受益良多。</p> <p>(5) 公司於 114 年 9 月 26 日、10 月 1 日及 10 月 8 日向經濟部申請補助辦理「企業數位轉型訓練」，實施「OPEN AI1 ChatGPT 實作」等課程，藉由課程內容了解如何善用科技協助，使工作及生活更輕鬆多元化。</p> <p>(6) 預劃 12 月辦理員工滿意度調查，並於公司網站揭露實施情形及改善計畫。</p> <p>(7) 公司為促進員工專業技能及安全，年度內安排員工參加各項專業訓練課程，以保障員工自身安全，計 14 人次，132 小時。</p>	
項次	時間	課程
1	114.1.3	職業安全衛生複訓
2	114.1.14	消防局安全管理講習
3	114.4.8 至 11 114.4.14	乙種職業安全衛生業務主管班
4	114.5.5	114 年勞動基準法令研習會
5	114.5.6	AED 複訓
6	114.6.17	永續資訊管理的內控內稽實務
7	114.6.19	114 年第一類投保單位健保達人專業訓練
8	114.6.26 至 27	中高階主管企業管理暨會派董監事講習
9	114.6.26 至 27	中高階主管企業管理暨會派董監事講習
10	114.6.26 至 27	中高階主管企業管理暨會派董監事講習
11	114.7.21	企業內部控制與稽核實務
12	114.8.18 至 19	發行人證券商證券交易所會計主管持續進修班
13	114.10.16	資安持續稽核與監控:組態安全管理之應用

	14	114.10.17	ERP 系統控管與查核實務	邱世傑	6	
--	----	-----------	---------------	-----	---	--

