

# 欣欣百貨公司保障人權政策

欣欣大眾市場股份有限公司(以下簡稱本公司)致力於打造員工友善的工作環境，協助員工創造幸福，照護員工三安(安心、安家、安眷)為本公司最終目標。本公司透過法規研訂及開設相關職能訓練課程，打造一個三安的職場環境，期望讓每一位員工都能在平等、尊重的工作職場，充分發揮才能，讓員工創造自我價值，與公司一同成長，達到企業、員工及家庭三贏的局面，邁向健康永續的幸福職場。

## 壹、訂定解聘程序保障工作權

一、工作權的內涵在人人應有機會憑其自由選擇和接受的工作，以求謀生的權利，其中解聘(雇)必須有正當與合法之理由，遇有不公正或違法解雇的情況，員工均有權訴諸法律或其他救濟；本公司為符合前開工作權內涵，茲訂定員工解聘(任)之條件，使員工有充分的認知，且嚴定解聘(任)程序及救濟，以實踐國際公約對員工就業中的保障。

## 二、營運變化預告期

勞雇雙方終止契約預告期間，按「勞動基準法」辦理。

預告期	工作年資
10 日前	連續工作 3 個月以上 1 年未滿者
20 日前	連續工作 1 年以上 3 年未滿者
30 日前	連續工作 3 年以上者

## 貳、嚴禁強迫勞動人性調整班時

為能兼顧顧客服務及員工照護，本公司依照勞動法令規範，訂定員工每日工作時間，如因工作需要或特殊情形必須延長工作時間，應視為加班及限定每月工作總時數。在執行面上，本公司遇有重要活動皆事先調整與安排班表，適度調配人力，避免肇生強迫勞動情事，更嚴格禁止以威脅、騷擾或不人道待遇強制員工勞動，落實國際勞工組織禁止強迫勞動精神。

## 參、杜絕歧視符合國際價值

1979（民國 68）年聯合國大會通過「消除對婦女一切形式歧視公約」，確定保障婦女權益已成國際人權主流價值，本公司為落實性別平等，積極杜絕、防範任何歧視、霸凌與性騷擾等事件發生，訂定「性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」及每年實施相關課程訓練，讓員工了解遭受性騷擾時如何處理申訴，傳達以尊重及公平方式對待所有員工。

#### 肆、共同維護專櫃人員權益

為促進商場共同繁榮及永續經營，維護欣欣商圈整體形象，落實以客為尊、品質優異、心的服務以及欣的營運管理理念，使顧客感受店員的熱情服務，本公司除訂定「商場營運管理標準作業程序」，使專櫃員工執行工作有所依循外，與供應商簽約設櫃時，亦要求廠商應保障專櫃員工權益，並適時掌握專櫃員工權利及尊嚴，協助設櫃廠商照顧本公司的每一位合作夥伴。

#### 伍、董事會指導

導事會提報及督導	執行情形						備考
114 年 5 月 12 日提報 董事會	1. 公司為促進員工專業技能及安全，年度內安排員工參加各項專業訓練課程，以保障員工自身安全。						
	項次	時間	施課單位	課程	參加人員	時數	
	1	114.1.8	塑膠發展中心	溫室氣體盤查	全員 25 員	6	
	2	114.3.4	證交所	114 年度公司治理評鑑課程	甘經理	3	
	3	114.3.6	證交所	114 年度公司治理評鑑課程	邱稽核	3	
	4	114.3.9	塑膠發展中心	溫室氣體盤查	全員 25 員	6	
	5	114.4.8 至 4.11	勞安衛管學會	職業安全衛生業務主管訓練	賈專員	24	
	6	114.5.6	北市衛生局	AED 管理員職能複訓	王先生	4	
	7	114.5.5	北市勞動局	勞動基準法法令研習會	曾專員	6	

	2. 增訂公司基層員工範圍於薪工循環內部控制制度，以保障員工權利。				
114 年 11 月 10 日提報 董事會	<p>(1) 114 年 6 月 3 日邀請前財團法人台灣建築中心執行長許銘文博士實施「欣欣百貨由『老百貨』走向『國民生活平台』數位選物市集轉型」講課，使同仁了解公司現況優劣，與時俱進。</p> <p>(2) 114 年 7 月 8 日邀請世代街區公司林曉雯營運長實施「文創策略」演講，藉由大稻埕商圈的盛興，提供公司未來可結合當地文化特色，以街區營造、文化運動創造公司特色吸引消費者(例如軍潮系、森林系等)。</p> <p>(3) 114 年 9 月 2 日邀請主婦聯盟產品發展部葉經理，實施「產品開發策略」演講，以葉經理多年開創各項商品開發的經驗分享，讓公司如何尋找多元化商機，以創造獲利。</p> <p>(4) 114 年 9 月 30 日辦理華山文創參訪活動及慶生餐會，藉由參訪活動除紓解同仁平日工作壓力外，另與華山文創工作團隊實施意見交流，使同仁受益良多。</p> <p>(5) 公司於 114 年 9 月 26 日、10 月 1 日及 10 月 8 日向經濟部申請補助辦理「企業數位轉型訓練」，實施「OPEN AI1 ChatGPT 實作」等課程，藉由課程內容了解如何善用科技協助，使工作及生活更輕鬆多元化。</p> <p>(6) 預劃 12 月辦理員工滿意度調查，並於公司網站揭露實施情形及改善計畫。</p> <p>(7) 公司為促進員工專業技能及安全，年度內安排員工參加各項專業訓練課程，以保障員工自身安全，計 14 人次，132 小時。</p>				
	項次	時間	課程	參加人員	時數
	1	114.1.3	職業安全衛生複訓	王庸康	6
	2	114.1.14	消防局安全管理講習	王庸康	3

	3	114.4.8 至 11 114.4.14	乙種職業安全衛生業務主管班	賈千駿	35	
	4	114.5.5	114 年勞動基準法令研習會	曾陽玲	6	
	5	114.5.6	AED 複訓	王庸康	4	
	6	114.6.17	永續資訊管理的內控內稽實務	鄒桂蓮	6	
	7	114.6.19	114 年第一類投保單位健保達人專業訓練	曾陽玲	6	
	8	114.6.26 至 27	中高階主管企業管理暨會派董監事講習	董事長	12	
	9	114.6.26 至 27	中高階主管企業管理暨會派董監事講習	劉堂慰	12	
	10	114.6.26 至 27	中高階主管企業管理暨會派董監事講習	總經理	12	
	11	114.7.21	企業內部控制與稽核實務	鄒桂蓮	6	
	12	114.8.18 至 19	發行人證券商證券交易所會計主管持續進修班	陳恬君	12	
	13	114.10.16	資安持續稽核與監控:組態安全管理之應用	邱世傑	6	
	14	114.10.17	ERP 系統控管與查核實務	邱世傑	6	